



# Compte-rendu de réunion

## Réunion du conseil d'établissement #1

### Date

28 octobre 2024

### Membres présents

Elham Delgoshaei, technicienne du service de garde.  
Geneviève Clavet, parent  
Marie Proville, parent  
Mélanie Harvey, enseignante  
Anick Labelle, enseignante  
Geneviève Céré, parent  
Wisely Louis, représentante du quartier  
Sarah Gobeil, parent  
Jessica Authier, parent  
Armelle, visiteuse  
Emilie Laporte, directrice

  
9 déc. 2024



# Compte-rendu de réunion

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
École Jeanne Leber

# réunion  
Date

#1  
28 octobre 2024

Action	Items	Description
	1.1	<b>Ouverture de la réunion, prise de présences, quorum</b> Présentations.
	1.2	<b>Lecture et adoption de l'ordre du jour</b>
	1.3	<b>Adoption du procès-verbal du 27 mai 2024</b>
	1.4	<b>Élections des officiers du Conseil d'établissement</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Élections d'un président, vice-président et secrétaire Présidente : Mme Geneviève Céré Vice présidente : Mme Geneviève Clavet Secrétaire : Mme Marie Proville, avec pour suppléante Mme Sarah Gobeil</li><li>○ Élection du membre de la communauté : Mme Wisely Louis d'Action Gardien</li></ul>
	1.5	<b>Absence d'empêchement</b> Il faut remplir le formulaire, en papier ou bien en digital. Il est important d'avoir ce formulaire pour toutes les personnes qui vont faire des interventions dans l'école, parents y compris.
	1.6	Règles de régie interne <ul style="list-style-type: none"><li>a) PROCÈS VERBAUX On aura toute l'information sur le Drive de Google</li><li>b) CONVOCATION AUX RÉUNIONS Il y aura les invitations par calendrier pour toute l'année. 7 jours avant la séance nous recevrons la documentation de la part de la direction.</li><li>c) CALENDRIER DES RENCONTRES (5) L'année dernière nous en avons eu 6 programmées.</li></ul>



# Compte-rendu de réunion

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
École Jeanne Leber

# réunion #1  
Date 28 octobre 2024

Action	Items	Description
--------	-------	-------------

En juin a lieu la séance la plus importante, donc à maintenir.

9 décembre

27 janvier

24 mars

5 mai

2 juin

De 18h30 à 20h

**d) DÉROULEMENT DES RÉUNIONS ET HORAIRE**

On vise à faire les réunions en présentiel, si possible en 60 minutes sauf si le contenu est très lourd et important.

**e) DOCUMENTS SUR GOOGLE DRIVE**

Envoi dans un fichier ZIP d'une semaine sur l'autre, mais on garde un dossier à des fins d'archives.

**f) FORMATION OBLIGATOIRE DESTINÉE AUX MEMBRES DES CONSEILS D'ÉTABLISSEMENT**

A faire au plus vite, ce sont des petites capsules vidéo.

**g) ADOPTION DU BUDGET DE FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

L'argent non dépensé l'année dernière n'est pas reportable. Le disponible doit être dépensé dans l'année.

Semaine des enseignants : budget pour souligner le travail de toute l'équipe-école, croissants, gâteaux, etc.

800\$ en tout, à l'année.

700\$ aux activités des finissants

100\$ pour les collations de la semaine des enseignants

o GeCe propose

o GeCI seconde

Adoption de la proposition #1

1.7

**Activités de financement 2023-2024**

**a) BILAN DES ACTIVITÉS DEPUIS LE DERNIER C.É.**

o BBQ de fin d'année

Résultat : 2.198,76CAD



# Compte-rendu de réunion

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
École Jeanne Leber

# réunion  
Date

#1  
28 octobre 2024

Action	Items	Description
--------	-------	-------------

- Épluchette de début d'année  
Résultat : 723,15CAD, elle a coûté 1.825,23CAD
- Chandails ont coûté 3.401,42 CAD  
Vente à l'unité possible? S'il y a un nouvel élève, ou si un enfant grandit très vite.  
Distribution générale tous les 2 ans.  
MH : garder la couleur noire pour les équipes sportives.  
GeCe : on pourrait recycler.  
5.225CAD de dépenses, il n'y a plus d'argent, on verra le détail plus loin.  
Le CÉ devrait avoir son propre tableau d'état de comptes.

## b) ACTIVITÉS DE L'OPP POUR 2024

- Paniers Improvee :  
5\$ par panier, ça va vite, on en est à environ 250CAD.
- Sortie OPP : Allez Up Bloc du 25 au 29 novembre  
3.500CAD de l'orthographoton pour la sortie OPP, mais une partie des gains sont passés dans un autre budget (bibliothèque). Parents vont être sollicités pour accompagner.  
L'idée initiale était l'ecomuseum, mais le transport était rendu trop cher.  
4.335CAD Allez-up pour tous les enfants.
- Marché de Noël :  
5 décembre (incluant vente de sapins, dont la pré-vente serait lancée 2 à 4 semaines avant), MAINTENANT!  
Possibilité de faire des projets en arts plastiques pour vendre au marché.
- Semaine Défi Lecture : 10 au 14 février  
A suivre...
- Orthographoton : vendredi 14 mars
- BBQ de fin d'année : 13 juin

## c) FORMATION DE COMITÉS POUR CHAQUE ÉVÉNEMENT

## d) RECHERCHE DE NOUVEAUX MEMBRES

ÉL : Il y a un montant d'environ 50.332,04 \$ dans le Fonds 9 qui a été rempli au fil des années, mais il n'y a pas de traçabilité pour savoir exactement d'où ça vient.

Sa dépense doit passer par le CÉ, mais il faut garder en tête qu'on ne peut pas tout dépenser sans penser, d'un seul coup.



# Compte-rendu de réunion

## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

École Jeanne Leber

# réunion

Date

#1

28 octobre 2024

Action	Items	Description
		<p>Du point de vue OPP, l'orthographoton finance la sortie OPP, et le BBQ finance l'épluchette. Mais il manque alors un financement pour les chandails.</p> <p>Il y a eu un malentendu l'année dernière au sujet des fonds utilisés pour payer les chandails de toute l'école.</p> <p>Avant le 30 juin la commande des chandails des finissants doit être envoyée, ainsi que celle des préscolaires. On peut s'aider à payer une partie avec les 700\$ du CÉ.</p> <p>MH : A chaque activité on pourrait vendre les chandails.</p> <p>On ne va pas décider ce soir quelle sera l'activité OPP. On laisse ça à plus tard.</p>
	1.8	<p><b>Comité de parents</b></p> <p>Marie Proville se présente.</p>
	1.9	<p><b>Points de la direction</b></p> <p>a) ÉTAT DE LA SITUATION AUX RESSOURCES HUMAINES DE L'ÉCOLE Nouvelle psychoéducatrice Julie qui arrive demain pour remplacer Évelyne, jusqu'à la fin de l'année. Classe de défi d'adaptation, mais aussi dans les classes régulières. Il manque simplement 2 éducatrices spécialisées. Service de garde OK. Un surveillant de + pendant les récréations (Alexandra). Les élèves jouent à ce qu'ils veulent. Climat très favorable ici, équipe école stable, pas d'enjeu de mauvais climat, il fait bon vivre à Jeanne LeBer. C</p> <p>b) ÉQUIPE ÉCOLE Voir point a), tout va bien.</p> <p>c) PROJETS POUR L'ANNÉE</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ PROJET ÉDUCATIF : écriture, école accompagnée par une équipe pédagogique du CSSDM.</li><li>○ PLAN DE LUTTE À L'INTIMIDATION : il faut le réviser cette année.</li></ul>



# Compte-rendu de réunion

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
École Jeanne Leber

# réunion  
Date

#1  
28 octobre 2024

Action	Items	Description
--------	-------	-------------

Un questionnaire va être envoyé aux parents et aux élèves pour faire l'étude de la situation de l'école. Après ça on nous présentera un nouveau plan de lutte.

Code de vie à l'école. Comité vie scolaire.

o BIBLIOTHÈQUE

Rayons réorganisée, la biblio est prête. Enjeu d'éclairage, ça chauffe, donc enjeu de ventilation, local non adapté pour accueillir des gens, c'est un ancien dépôt. On va voir ce qu'il se passe dans quelques jours. Pour l'instant la formation des enseignants pour l'emprunt des livres suivra son cours.

d) APPROBATION POUR LE SERVICE DE GARDE : RÉGLEMENTATION ET LA TARIFICATION POUR LES JOURNÉES PÉDAGOGIQUES

On réserve le point de la réglementation pour le prochain CÉ.

Pas de sorties parce que sinon le tarif est trop élevé. On garde le service de garde le plus accessible possible.

Le tarif du dîner dépend du temps de dîner.

On ne peut pas être en déficit avec le service de garde, il doit se gérer lui-même.

e) SUIVI ACTIVITÉS PARASCOLAIRES OFFERTES

Aide aux devoirs, boîte à lunch, Duvernay Tardif, Musique à l'Unisson.

f) SUIVI DU BUDGET ANNUEL DE L'ÉTABLISSEMENT

On reporte au prochain CÉ.

---

1.10 **Approbation des différentes sorties scolaires proposées**

A approuver quand elles ont une incidence sur l'horaire de l'école.

Programme culture à l'école (parce qu'on a une école en milieu défavorisé) : on aura une liste de nouvelles activités possibles en novembre.

Autres sorties de la part de *Une école montréalaise pour tous*.

Le CÉ aura la liste des sorties de la part d'EL au fur et à mesure.

---

1.11 **Nouvelles de la communauté, Wisely**

Présentes un jour à Jeanne LeBer sur l'heure du midi, Wisely et Alia.

Échange de costumes dans le parc.

---



# Compte-rendu de réunion

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
École Jeanne Leber

# réunion  
Date

#1  
28 octobre 2024

Action	Items	Description
		<p>A Saint Henri pour les portes ouvertes hier. Tournée des habitations famille (HLM) pour connaître les besoins des familles et leur dire où ils peuvent d'adresser. Rapport d'activité d'Action Gardien disponible, avec une belle carte de projection Pointe Saint Charles à 2030. Jeunes de CPE qui vont visiter la grande école, à refaire! Important de faire le relai et de communiquer les besoins des élèves entre CPE et école.</p>
	1.12	<b>Parole au public</b>
	1.13	<b>Varia</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ GeCl : paniers de Noël, allons-nous les refaire cette année? ÉL : oui Dina va certainement s'en charger, mais on aura des infos plus en avant. Pour des familles de l'école. Voir Dina et Vicky.</li><li>○ ÉL : marché de Noël le 5/12, pédago le 4, à mettre en œuvre le plus rapidement possible.</li><li>○ GeCe : Mme Nicole connaît les familles qui ont le plus de difficulté, on pourra avoir l'info pour savoir à qui on va distribuer les paniers de Noël.</li><li>○ ÉL : pas de don reçu de la part de la mécène qui payait les frais scolaires impayés, mais don de Costco, d'une compagnie cinématographique, ... Un recours collectif pour les frais demandés aux parents a été gagné : une fois que le montant redescendra aux écoles, on recevra un montant conséquent, spécifiquement pour les élèves vulnérables, une très bonne nouvelle.</li></ul>
	1.14	<b>Levée de l'assemblée</b>